COMUNE DI FORMIGARA
Provincia di Cremona

DETERMINAZIONE N. 43
Data di registrazione 18/03/2014

ORIGINALE

Oggetto : INCARICO PER ATTIVITA' LAVORATIVA DI NATURA AUTONOMA A TITOLO DI COLLABORAZIONE NEL SETTORE TRIBUTI. – ANNO 2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 05/08/2013, esecutiva, avente per oggetto "Esame ed approvazione bilancio di previsione anno 2013 e connessa relazione previsionale e programmatica. bilancio pluriennale 2013/2015";

vista la deliberazione G.C. n. 89 del 30/12/2013, esecutiva, con la quale venivano assegnati provvisoriamente i mezzi finanziari ai Responsabili dei Servizi per l'esercizio provvisorio 2014;

visto il Decreto Ministero dell'Interno del 13 febbraio 2014 che stabilisce la proroga al 30/04/2014 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2014;

rilevato che, trattandosi di emolumenti da corrispondere al personale dipendente, non sussiste l'obbligo di richiesta del CIG e della dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi di quanto stabilito dal punto 2.3 della Determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici n. 10 in data 22/12/2010;

vista l'art. 163, comma 3, del Decreto Legislativo n. 267/2000 che dispone: ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine;

visto che per il richiamo operato dall'art. 163, comma 3, del Decreto Legislativo n. 267/2000 al comma 1 del medesimo articolo, durante l'esercizio provvisorio è possibile effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore, mensilmente, ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

Premesso;

- che tra i compiti istituzionali stabili dalla legge vi è quello di effettuare controlli relativi all'eventuale evasione dell'I.C.I.- IMU – TARES tesi ad accertamenti, liquidazioni ed operazioni connesse;
- che fino allo scorso esercizio tale attività è stata regolarmente espletata da personale esterno ed ha prodotto un recupero d'imposta di importo non indifferente;
- che per l'anno 2014 si pone lo stesso problema che per gli anni decorsi;
- che tale attività può essere svolta da personale esterno in quanto:
  a) esiste una impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane proprie dal momento che sono presenti in servizio, alle dipendenze del Comune n. 4 dipendenti di cui:
  n. 1 addetto al servizio scuolabus e collaborazione Ufficio Tecnico;
  n. 1 addetta al servizio di mensa scolastica;
  n. 2 addetti a tutti i servizi amministrativi (segreteria, protocollo, anagrafe, stato civile, elettorale, relazioni con il pubblico, collegamenti con uffici statali, regionali ecc., ragioneria, predisposizione atti contabili, predisposizione questionari del settore, servizio tecnico urbanistico ecc.);
  b) la presenza di un numero di dipendenti oggettivamente insufficiente non consente il puntuale adempimento dei compiti di cui sopra che richiedono, oltre ad una approfondita conoscenza della materia, un'applicazione lavorativa non indifferente, tenuto conto che bisogna risalire a situazioni tributarie di anni decorsi;

ATTESO che nel caso di specie esistono i presupposti per affidare l'incarico a personale dipendente da altro Comune, esperto nel settore tributario ed in particolare nel campo dell'ICI-IMU-TARES;
RILEVATO che previa autorizzazione rilasciata dal Comune di Credera Rubbiano il Sig. ARPINI GILBERTO può fornire le sue prestazioni nel settore citato a favore del Comune di Formigara alle condizioni indicate nelle parte dispositiva;

VISTA l'autorizzazione prot. 770 del 28/02/2014 trasmessa dal Comune di Credera Rubbiano pervenuta a questi uffici in data 12/03/2014 prot. n. 856;

RILEVATO altresì che:

- il rapporto di lavoro assume i connotati di collaborazione autonoma in quanto viene prestato al di fuori del normale orario di lavoro espletato presso il Comune da cui dipende (Comune di Credera Rubbiano);
- non osta alla tipologia di lavoro sopradescritto il fatto che l'incaricato sia un dipendente pubblico e ciò in quanto sulla base dell'art 53 del D. Lgs. n. 165/2001 non esiste un impedimento in tal senso, ma esiste solo la previsione dell'autorizzazione del Comune di appartenenza dell'incaricato;
- la prestazione ha natura occasionale e temporanea e non può trovare collocazione nel rapporto lavorativo di cui all'art. 46, comma 2, L. 133/2008 in quanto l'incaricato non è in possesso del requisito della comprovata specializzazione universitaria ed inoltre non opera nel campo dell'arte dello spettacolo e dei mestieri artigianali, né risulta essere iscritta in ordini professionali;

TUTTO ciò premesso;
Visto il Decreto Sindacale n. 7 del 06.11.2009;
visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile e l'attestazione di copertura finanziaria rilasciati dai Responsabili dei Servizi, allegati alla presente quale parte integrante e sostanziale;

DETERMINA

1) Il Sig. ARPINI GILBERTO nato a Crema il 20.05.1980, residente in Credera Rubbiano è incaricato di prestare attività lavorativa di natura autonoma a titolo di collaboratore nel settore dei tributi con particolare riferimento all'attività di accertamento, liquidazione ICI-IMU-TARES-TARI-TASI anche per anni pregressi e adempimenti connessi alle condizioni più sotto citate.

2) Di dare atto che l'attività di collaborazione autonoma citata è attività istituzionale del Comune.
   Il rapporto è sottoposto alle seguenti condizioni:
   1. il rapporto di collaborazione autonoma avrà durata dal 15 marzo 2014 al 20 dicembre 2014;
   2. le ore di lavoro da svolgere quindicinalmente saranno n. 6 (indicativo) e verranno concordate con il responsabile del servizio

3. per ogni ora lavorativa spetta all'incaricato un compenso lordo di € 18,00. Verranno compensate soltanto le ore lavorative effettivamente prestate che risulteranno in apposita nota emessa al termine dell'incarico e vistata per conferma dal Segretario Comunale
4. il rapporto lavorativo, sebbene assuma le connotazioni di lavoro autonomo, non di meno è prestato previa autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza dell'incaricato (dipendente del Comune di Credera Rubbiano) ai sensi dell'art. 53 D. Lgs. n. 165/2001
5. esso non è suscettibile di essere inquadrato come lavoro autonomo di natura occasionale o coordinata e continuativa in quanto non ne ha i presupposti secondo quanto previsto dall'art. 46, comma 1, L. 133/200

3) La spesa è quantificata in € 1.800,00 oltre le ritenute di legge in ragione annua e troverà imputazione all'intervento 1.01.0403/3 "Incarichi settore tributi" del bilancio 2014 in corso di formazione.
4) Di dare mandato al Responsabile del Servizio perché assuma apposito impegno di spesa di € 1.200,00 complessivi oltre le ritenute di legge.
5) di dare atto, infine, che i dati contenuti nel presente provvedimento saranno pubblicati nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito" sul sito istituzionale secondo quanto previsto dall'art. 18 del D.L. 83/2012 convertito con L. 134/2012 "Amministrazione aperta".

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO PERSONALE
dr. Fausto Ruggeri

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

I M P E G N I D I S P E S A

IMPEGNO	ES.	CAP.	DESCRIZIONE	IMPORTO

Osservazioni:

Pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal 28/03/2014 al 12/04/2014
Per n. 15 gg. consecutivi ai sensi del Regolamento comunale di contabilità art.63, comma 1°. RAP.

Il Segretario Comunale
Dr. Fausto Ruggeri

Liquidato con mandato n. _____ del _____

Liquidato con disposizione n._____ del _____